

# DATABASE RICERCA

## GUIDA ALL'AMMINISTRAZIONE

Aggiornamento: martedì 29 novembre 2022

DB Ricerca raccoglie i progetti di ricerca presentati dai professori e ricercatori dell'Ateneo (di seguito *ricercatori*) in risposta a bandi competitivi nazionali e internazionali

### SOMMARIO

Accesso alla piattaforma.....	2
usare la piattaforma .....	2
Amministrare la piattaforma .....	2
Gestire gli accessi alla piattaforma .....	2
Gestire Enti, programmi e bandi.....	3
Gestire i partner.....	5
ID del partner in PURE .....	6
Gestire le altre tabelle .....	6
Impersonare un utente o un dipartimento.....	8

## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Indirizzo principale: <https://progetti.uniupo.it>

L'accesso alla piattaforma è riservato al personale UPO autorizzato:

- ricercatori responsabili scientifici dei progetti di ricerca
- personale autorizzato alla visualizzazione dei progetti di ricerca dei Dipartimenti

Per richiedere l'accesso alla visualizzazione contattare il Settore Ricerca, amministratore della piattaforma, all'indirizzo [db.progetti@uniupo.it](mailto:db.progetti@uniupo.it)

## USARE LA PIATTAFORMA

Consultare la Guida all'uso della piattaforma:

[https://progetti.uniupo.it/riservato/guida\\_database\\_ricerca\\_gestori.pdf](https://progetti.uniupo.it/riservato/guida_database_ricerca_gestori.pdf)

## AMMINISTRARE LA PIATTAFORMA

L'utente amministratore ha anche accesso ad alcune funzioni per la gestione del database della ricerca

**Amministrazione piattaforma**

[Gestire le autorizzazioni di accesso](#)

**Amministrazione progetti**

[Inserire nuovo progetto](#)

[Gestire enti, programmi e bandi](#)

[Gestire i partner](#)

[Gestire le altre tabelle](#)

[Gestire i progetti nascosti](#)

**Impersonare un docente**

ABRATE Graziano (004013) ▼

DIVENTARE

**Impersonare un gestore di Dipartimento**

▼

DIVENTARE

## GESTIRE GLI ACCESSI ALLA PIATTAFORMA

Questa funzione permette di gestire chi accede alla piattaforma con ruoli di amministrazione o di gestione. Altri tipi di accesso (docenti) sono basati sul ruolo dell'utente (PO, PA, RD, RU, AR).

Per aggiungere un utente e il relativo livello di permessi in database, e' sufficiente inserire l'identificativo della persona, scegliere il livello di autorizzazione ed eventualmente il dipartimento (gli amministratori sono

automaticamente autorizzati per tutti i dipartimenti). L'identificativo da inserire e' tipicamente la parte nome.cognome dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale. Nel caso non funzionasse, si puo' usare il sito [https://refos.unipmn.it/secure/utenti\\_unici.php](https://refos.unipmn.it/secure/utenti_unici.php) per verificare come viene identificata la persona sul server: il valore da usare e' il SAM, nella quarta colonna della tabella.

Per esempio, nella cattura di schermo seguente, si va a inserire "nome.cognome" con permessi di lettura sui dipartimenti DiMET e DiSEI.

**Gestione accessi**

- Usare i campi vuoti nella prima riga della tabella per inserire un nuovo utente o un nuovo elenco di utenti
- Separare gli utenti andando a capo tra un nome e l'altro
- Identificare la persona con nome.cognome (la parte della mail prima di @uniupo.it).  
Questo funziona per il 99% del personale UPO. Nel caso non funzionasse, si puo' usare il sito [https://refos.unipmn.it/secure/utenti\\_unici.php](https://refos.unipmn.it/secure/utenti_unici.php) per verificare come viene identificata la persona sul server: il valore da usare e' il SAM, nella quarta colonna della tabella.
- Per rimuovere il permesso a qualcuno, cancellare il suo nome dalla lista.
- Cliccare il pulsante 'SALVARE' in fondo alla pagina per implementare le modifiche.

Nome utente	Permessi
nome.cognome	<input type="radio"/> 'admin' - Può accedere a tutti gli aspetti del sito e gestire i permessi <input type="radio"/> 'gestore' - Può visualizzare i progetti e modificati per i dipartimenti autorizzati <input checked="" type="radio"/> 'in lettura' - Vede tutti i progetti di un dipartimento  <b>Dipartimenti</b> <input type="checkbox"/> DiGSPES <input checked="" type="checkbox"/> DiMET <input checked="" type="checkbox"/> DiSEI <input type="checkbox"/> DiSIT <input type="checkbox"/> DiSSTE <input type="checkbox"/> DiSUM <input type="checkbox"/> DSF <input type="checkbox"/> DSS

Se alcuni utenti sono gia' inseriti per un dato ruolo/dipartimento, per aggiungerne uno, e' sufficiente posizionarsi in fondo alla lista, andare a capo e inserire l'identificativo della persona.

Per esempio nella cattura seguente, si aggiunge "nome.cognome" come amministratore della piattaforma

admin.uno admin.due nome.cognome	<input checked="" type="radio"/> 'admin' - Può accedere a tutti gli aspetti del sito e gestire i permessi <input type="radio"/> 'gestore' - Può visualizzare i progetti e modificati per i dipartimenti autorizzati <input type="radio"/> 'in lettura' - Vede tutti i progetti di un dipartimento  <b>Dipartimenti</b> <input checked="" type="checkbox"/> DiGSPES <input checked="" type="checkbox"/> DiMET <input checked="" type="checkbox"/> DiSEI <input checked="" type="checkbox"/> DiSIT <input checked="" type="checkbox"/> DiSSTE <input checked="" type="checkbox"/> DiSUM <input checked="" type="checkbox"/> DSF <input checked="" type="checkbox"/> DSS
--	--

Un utente puo' aver diversi ruoli nel sistema. Per esempio, nella cattura seguente, nome.cognome e' gestore sul DSF, e vede anche il DiMET e il DSS in sola lettura.

nome.cognome	<input type="radio"/> 'admin' - Può accedere a tutti gli aspetti del sito e gestire i permessi <input checked="" type="radio"/> 'gestore' - Può visualizzare i progetti e modificati per i dipartimenti autorizzati <input type="radio"/> 'in lettura' - Vede tutti i progetti di un dipartimento  <b>Dipartimenti</b> <input type="checkbox"/> DiGSPES <input type="checkbox"/> DiMET <input type="checkbox"/> DiSEI <input type="checkbox"/> DiSIT <input type="checkbox"/> DiSSTE <input type="checkbox"/> DiSUM <input checked="" type="checkbox"/> DSF <input type="checkbox"/> DSS
nome.cognome	<input type="radio"/> 'admin' - Può accedere a tutti gli aspetti del sito e gestire i permessi <input type="radio"/> 'gestore' - Può visualizzare i progetti e modificati per i dipartimenti autorizzati <input checked="" type="radio"/> 'in lettura' - Vede tutti i progetti di un dipartimento  <b>Dipartimenti</b> <input type="checkbox"/> DiGSPES <input checked="" type="checkbox"/> DiMET <input type="checkbox"/> DiSEI <input type="checkbox"/> DiSIT <input type="checkbox"/> DiSSTE <input type="checkbox"/> DiSUM <input type="checkbox"/> DSF <input checked="" type="checkbox"/> DSS

Per revocare l'accesso a un utente cancellarlo dalla lista in cui compare e cliccare "SALVARE" in fondo alla tabella.

E' anche possibile modificare in blocco i permessi di un'intera lista, cliccando il link "modificare" e spuntando le opzioni richieste.

Enti, programmi e bandi sono gestiti dagli amministratori separatamente dalle altre informazioni sui progetti. Questa funzione permette di inserire enti, programmi e bandi, e di abbinare programmi a enti, e bandi a programmi.

Nella pagina iniziale per questa funzione, l'utente sceglie l'ente, o il programma o il bando sul quale intervenire, oppure sceglie di inserire un nuovo ente.

### Gestione Enti, Programmi e Bandi

Cliccare il nome dell'ente, del bando o del programma per accedere alla procedura di gestione.

[Inserire un nuovo ente finanziatore](#)

Enti finanziatori	Programmi di finanziamento	Bandi di riferimento
<a href="#">AIFA - Agenzia Italiana del Farmaco</a>		
<a href="#">AIRC - Fondazione AIRC per la Ricerca sul Cancro</a>		
<a href="#">ARISLA - Fondazione italiana di ricerca per la Sclerosi Laterale Amiotrofica</a>	<a href="#">Fondazione ARISLA</a>	<a href="#">Bando 2021</a>
<a href="#">Bill and Melinda Foundation</a>		
<a href="#">Bright Focus Foundation</a>		
<a href="#">CSP - Compagnia San Paolo</a>	<a href="#">Progetti di ricerca di Ateneo</a>	<a href="#">CSP2012</a>
		<a href="#">CSP2014</a>
	<a href="#">Trapezio</a>	<a href="#">Linea 1 - Sostenere la ricerca (2021)</a>
		<a href="#">Linea 2 - MSCA Seal of Excellence (2021)</a>
<a href="#">Diamond Balckfan Anemia Foundation, Inc.</a>		

#### 1) Se sceglie un ente

### progetti di ricerca - Gestione enti, programmi e bandi

#### Ente finanziatore

Nome:

Nome in inglese:

Link a logo:  o caricare file

Tipologia:  Europei  Extra-Europei  Nazionali  Regionali

#### Programma di finanziamento

#### Inserire nuovo programma

#### Scegliere un programma di cui definire i bandi

Selezionare un programma in uno degli elenchi. Il programma scelto verrà associato automaticamente all'ente corrente, se non lo è già (caso dei programmi senza ente o associati a un altro ente). Si aprirà poi la pagina per gestire i bandi associati al programma.

► [Programmi già associati all'ente finanziatore "CSP - Compagnia San Paolo"](#)

► [Programmi associati a un altro ente finanziatore](#)


-> Vede il nome dell'ente, che può modificare (o il campo vuoto da compilare se ha scelto di inserire un nuovo bando). Può anche inserire il nome in inglese per l'ente. Questo nome serve per l'eventuale inclusione dell'ente in PURE. Se lasciato vuoto, si userà il nome in italiano.

-> Può inserire il link a un logo oppure caricare il file immagine del logo. Se si sceglie di caricare un file, il campo "link a logo" verrà popolato con il link al file caricato. Il file caricato viene rinominato usando l'ID dell'ente nel database. Per cancellare il logo di un ente, è sufficiente cancellare il valore del campo "link a logo". Se è inserito un logo viene mostrata un'anteprima. Si può cliccare l'anteprima per vedere il logo a grandezza reale in una nuova scheda. Il logo viene visualizzato nella tabella degli enti, programmi e bandi; e nella pagina del progetto.

Nome:

Nome in inglese:

Link a logo:   
 Nessun file selezionato

Anteprima logo attuale: 

Tipologia:

-> Puo' scegliere la tipologia dell'ente.

-> Puo' inserire un nuovo programma, visualizzare i programmi associati all'ente, i programmi non associati a enti finanziatori ("orfani"), e i programmi associati ad altri enti. Deve cliccare il tipo di programma per vederne il contenuto

- Se spunta il pulsante vicino a un programma orfano o un programma gia' associato a un ente, il programma verra' associato all'ente scelto quando si clicca il pulsante "SALVA ENTE E PROGRAMMI"

- Se spunta il pulsante vicino a un programma associato all'ente, si aprira' la pagina dei bandi quando si clicca il pulsante "SALVA ENTE E PROGRAMMI"

2) Se sceglie un programma


**progetti di ricerca - Gestione enti, programmi e bandi**

**Ente finanziatore**

Nome:

Nome in inglese:

Link a logo:   
 Nessun file selezionato

Anteprima logo attuale: 

Tipologia:  Europei  Extra-Europei  Nazionali  Regionali

**Programma di finanziamento**

Cooperazione pubblico - privato e ricerca industriale – Linea "Ricerca Industriale nelle 12 aree di specializzazione"

**Bandi di riferimento**

**Nuovo bando:**

Bando competitivo

Tipologia bando

► **Bandi associati**

► **Bandi da associare**

Si apre la pagina dove vengono elencati i bandi associati al programma. Si nota che e' sempre possibile anche da questa pagina aggiornare le informazioni sull'ente.

Si puo' inserire un nuovo bando (con le caratteristiche di competitivita' e le tipologie) oppure visualizzare i bandi associati al programma (e aggiornare le loro caratteristiche).

Se presenti in database, vengono anche elencati i bandi non associati a programmi.

3) Se sceglie un bando, si apre la stessa pagina del punto precedente, con focus sul bando scelto.

I partner possono essere inseriti come enti capofila, oppure come altri partner del progetto. I nominativi possono essere inseriti direttamente nel modulo di inserimento/modifica di un progetto. Questa pagina permette di gestire la tabella: identificare doppioni, correggere nomi, indicare il paese di origine del partner e la sua ID in PURE.

## ID DEL PARTNER IN PURE

L'ID di PURE per i partner viene usata per popolare la parte dei progetti di ricerca nel sistema PURE. Usare l'ID invece del solo nome del partner, permette di evidenziare i collegamenti dell'UPO con il resto del mondo.

Si usa un web service di Elsevier per ricercare gli enti salvati nel loro database che potrebbero corrispondere al partner del progetto. La ricerca viene fatta sul nome del partner (completo, e parziale) per cercare di avere la scelta piu' ampia possibile. I possibili candidati sono elencati nel menu' "possibilita' in pure". Se si trova la corrispondenza, e' sufficiente cliccarla nel menu' per impostare l'ID di Pure. Al ricarica della pagina, il menu' a tendina sparisce e si vede solo il valore numerico dell'ID in PURE.

Si ricorda che PURE contiene i nomi dei partner in inglese, e nella loro lingua originale, ma non necessariamente in italiano. Quindi se si sospetta che il partner debba esistere in Pure, si consiglia di scriverne il nome in inglese e di ricaricare la pagina. A questo punto, dovrebbe comparire l'equivalente nel menu' a tendina. Dopo averla scelta, si puo' rimodificare il nome del partner in italiano.

Il menu' a tendina propone anche la possibilita' di indicare che il partner non esiste in PURE (caso per esempio dei partner locali). In questo caso, l'ID visualizzato dopo aver scelto questa opzione e' 999.

Se la scelta dell'ID in PURE del partner e' errata, e' sufficiente cancellare il valore numerico nel campo e ricaricare la pagina per far comparire di nuovo il menu' a tendina. Si e' scelto di non far comparire il menu' a tendina quando esiste una ID di PURE salvata perche' la ricerca e' molto lunga. Per la stessa ragione, la tabella e' stata spezzata in varie pagine.

**Gestione partner**

**Ricerca partner**

Selezionare o scrivere il valore nel campo

**DATI PARTNER O INSERISCI NUOVO**

**Tutti i partner**

Andare alla pagina: 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40

FILTRI				
ID partner	Nome partner	Paese partner	ID PURE partner	
FILTRA I PARTNER		RESETTA FILTRI		
RISULTATI				
ID partner	Nome partner	Paese partner	ID PURE partner	Progetti associati
1285	SORE MARTEC ITALIA SRL	Italy	999	. 0 progetti associati come Ente capofila . 1 progetto associato come Altri partner del progetto
1169	SPEA	Italy	999	. 1 progetto associato come Ente capofila . 0 progetti associati come Altri partner del progetto
1439	SPIGARIOL IMPIANTI SRL	Italy	999	. 0 progetti associati come Ente capofila . 1 progetto associato come Altri partner del progetto
1054	STICHTING KATHOLIEKE UNIVERSITEIT	Netherlands	999	. 0 progetti associati come Ente capofila . 0 progetti associati come Altri partner del progetto
1103	STICHTING NEDERLANDS NORMALISATIE - INSTITU	Italy	possibilita' in Pure	. 0 progetti associati come Ente capofila . 0 progetti associati come Altri partner del progetto
1732	Stranieri di PERUGIA	Italy	possibilita' in Pure	. 1 progetto associato come Ente capofila . 0 progetti associati come Altri partner del progetto
1528	Swiss Federal Institute of Technology Zurich (ETH) De	Switzerland	8757841	. 0 progetti associati come Ente capofila . 1 progetto associato come Altri partner del progetto
1158	TEATRO DANZABILE	Italy	999	. 0 progetti associati come Ente capofila . 0 progetti associati come Altri

Permette di modificare, correggere, pulire il contenuto delle tabelle usate per il database della ricerca.

- 1) Scegliere la tabella da correggere

Tornare alla pagina di amministrazione dei progetti

**progetti di ricerca - Gestione tabelle**  
Scegliere la tabella sulla quale operare

partner

SCEGLIERE LA TABELLA

- 2) Scegliere il nome da correggere

Tornare alla pagina di amministrazione dei progetti

**progetti di ricerca - Gestione tabelle**  
Scegliere la tabella sulla quale operare

partner

SCEGLIERE LA TABELLA

nome\_partner

piemonte orient

PIEMONTE ORIENTALE

UNIV. Università del Piemonte Orientale

Università Degli Studi del Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (Italia)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL Università del Piemonte Orientale "AMEDEO AVOGADRO"

Università del Piemonte Orientale

Università del Piemonte Orientale

Università del Piemonte Orientale (DIMET)

Università del Piemonte Orientale (DISEI)

db\_progetti@uniupo.it

- 3) Se si deve solo correggere quanto scritto (nell'esempio, si potrebbe rimuovere "UNIV."), scrivere o correggere il nome nel campo indicato e cliccare "AGGIORNARE"

Tornare alla pagina di amministrazione dei progetti

**progetti di ricerca - Gestione tabelle**  
Scegliere la tabella sulla quale operare

partner

SCEGLIERE LA TABELLA

Modificare il valore della colonna nome\_partner

UNIV. Università del Piemonte Orientale

AGGIORNARE

Cancelare il valore della colonna nome\_partner = UNIV. Università del Piemonte Orientale e sostituire con:

piemonte or

PIEMONTE ORIENTALE

UNIV. Università del Piemonte Orientale

Università Degli Studi del Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (Italia)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL Università del Piemonte Orientale "AMEDEO AVOGADRO"

Università del Piemonte Orientale

Università del Piemonte Orientale

Università del Piemonte Orientale (DIMET)

Università del Piemonte Orientale (DISEI)

db\_progetti

- 4) Se si vuole sostituire il valore con un altro (nell'esempio si può decidere di sostituire "UNIV. Università' del Piemonte Orientale" con "PIEMONTE ORIENTALE"), scegliere il valore del campo nel menu' a tendina e cliccare su "CANCELLARE E SOSTITUIRE". Attenzione, questa operazione sostituirà ovunque in database il valore "UNIV. Università' del Piemonte Orientale" con "PIEMONTE ORIENTALE" e cancellerà ogni riferimento

a “UNIV. Università’ del Piemonte Orientale”.

Tornare alla pagina di amministrazione dei progetti

**progetti di ricerca - Gestione tabelle**

Scegliere la tabella sulla quale operare

partner

SCEGLIERE LA TABELLA

**Modificare il valore della colonna nome\_partner**

UNIV.Università del Piemonte Orientale AGGIORNARE

**Cancellare il valore della colonna nome\_partner = UNIV.Università del Piemonte Orientale e sostituire con:**

piemonte or

PIEMONTE ORIENTALE

UNIV.Università del Piemonte Orientale

Università Degli Studi del Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (Italia)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL Università del Piemonte Orientale "AMEDEO AVOGADRO"

Università del Piemonte Orientale

Università del Piemonte Orientale

Università del Piemonte Orientale (DIMET)

Università del Piemonte Orientale (DISEI)

db\_pro

## IMPERSONARE UN UTENTE O UN DIPARTIMENTO

Gli amministratori hanno due funzioni per impersonare un altro utente e vedere la piattaforma con il suo livello di accesso:

- “impersonare un docente”: permette di visualizzare l’elenco di progetti come lo vede il docente quando accede con le proprie credenziali
- “impersonare un gestore di Dipartimento”: permette di visualizzare la tabellona iniziale come la vedrebbe il gestore di un Dipartimento (in sola lettura).